



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H. Ahmad Dahlan Komp. TPI Bonehalang No. Benteng – Selayar, 92812
Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi

Jabatan : Kepala UPT BBI Baloiya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. MAKKAWARU

Jabatan : Kepala Dinas Perikanan

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Kepala Dinas Perikanan

Ir. MAKKAWARU
NIP. 19630120 198910 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala UPT BBI Baloiya

IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi
NIP. 19841125 201001 1 021

RENCANA KERJA/ANGGARAN

KEGIATAN : PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	ANGGARAN	OUTPUT
1	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	JUMLAH PEMBUDIDAYA IKAN YANG MENGIKUTI PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	PELAKSANAAN PENYIAPAN SARANA KOLAM/BAK BENIH PELAKSANAAN PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI) PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN 4. PENGELOLAAN KUALITAS AIR 5. PENGELOLAAN PAKAN ALAMI PENGELOLAAN PEMELIHARAAN LARVA/BENIH UDANG 7. PENGELOLAAN BAHAN OBAT IKAN KIMIA DAN PERALATAN PERBENIHAN 8. PENGELOLAAN BIOSECURTY LINGKUNGAN 9. REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBENIHAN UDANG 10. REVISI INTRUKSI KERJA LINGKUP PERBENIHAN	Rp 35,000,000	Laporan Laporan Dokumen Rekaman Penyediaan Air Baku Dokumen Rekaman kualitas air Dokumen Rekaman pakan alami Laporan Laporan Dokumen Rekaman Biosecurity Lingkungan SOP IK
			TOTAL	Rp 35,000,000	

Benteng : 20 Januari 2023

Mengetahui :
KEPALA DINAS PERIKANAN

KEPALA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA

Dr. MAKKAWARU
NIP. 19630120 198910 1 003

IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi
NIP. 1984 1125 201001 1 021

RENCANA KERJA/ANGGARAN
UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA TA 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Perencanaan Dan Pengembangan Pemanfaatan Air Untuk Pembudidayaan Ikan Di Darat	Jumlah Pembudidayaan Ikan Yang Mengikuti Perencanaan Dan Pengembangan Pemanfaatan Air Untuk Pembudidayaan Ikan Di Darat	1 Pelaksanaan Penyajian Sarana Kolam/Bak Benih	Membersihkan /mencuci bak pemeliharaan induk dengan deterjen yang telah dilarutkan dengan air tawar dan digosok menggunakan sikat hingga bersih lalu bak dibilas dengan air tawar hingga tidak berbusa.	Rp 35.000.000												
				2 Melakukan sterilisasi setelah bak kering dengan disiram menggunakan kaporit (15-30 ppm) yang dilarutkan dengan air tawar													
				3 Membersihkan/mencuci kembali setelah bak dikeringkan minimal selama 3 hari, dengan deterjen dan digosok menggunakan sikat hingga bersih lalu bak dibilas dengan air tawar hingga tidak berbusa.													
				4 Membersihkan/mencuci bak/kolam dengan menggunakan sodium thiosulfat yang dilarutkan dengan menggunakan air tawar.													
				5 Melakukan penyiraman bak/kolam dengan air tawar kemudian bak ditutup dengan terpal.													
			2 Pelaksanaan Penyajian Instalasi Pendukung Budidaya (Instalasi Air Dan Aerasi)	Membersihkan/mencuci batu aerasi, timah pemberat, dan kran aerasi masing - masing dipisah dalam ember yang berbeda, dengan menggunakan deterjen dan air tawar kemudian di bilas kembali dengan air tawar hingga tidak berbusa dan dijemur hingga kering.													
				1 Membersihkan/mencuci selang aerasi tiap bak yang diberi tanda, kemudian dicuci menggunakan larutan deterjen setelah itu selang dibilas menggunakan air tawar hingga tidak berbui, kemudian dijemur hingga kering dan air didalam selang tidak ada lagi menempel.													
				2 Melakukan perendaman dengan larutan kaporit (15-30 ppm) selama 24 jam, Sebelum selang aerasi, timah pemberat, batu aerasi dan kran aerasi digunakan kemudian dibilas dengan air tawar hingga bersih													
				3 Melakukan pemasangan instalasi air berupa pipa pvc ke bak tandon dan bak pemeliharaan													
				4 Melakukan pemasangan instalasi air berupa pipa pvc ke bak tandon dan bak pemeliharaan													

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			3 Pengelolaan Air Bakau Media Pemeliharaan	1 Memasang pompa air kesaluran inlet air laut													
				2 Memompa air laut ke bak filter air laut													
				Melakukan sterilisasi air laut dengan menggunakan larutan kaporit (10-20 ppm) yang dilarutkan dengan air tawar dan di campurkan ke air laut di bak filter selama 8 jam													
				Melakukan penclralan air laut menggunakan sodium thiosulfat setengan dari dosis kaporit (5-10 ppm)													
			4 Pengelolaan Kualitas Air	1 Menyiapkan Alat ukur kualitas air													
				2 Melakukan Kalibrasi alat ukur kualitas air													
				3 Melakukan pengukuran parameter kualitas air													
				Membuat dokumen rekaman kualitas air bulanan													
			5 Pengelolaan Pakan Alami	1 Melakukan kultur pakan alami menggunakan bak kultur													
				Memberikan pakan alami untuk stadia zoea - mysis adalah skoletonema dan untuk stadia Pt adalah Artemia													
				Melakukan pemberian pakan alami pada pukul 09.00 wita, 15.00 wita, 21.00 wita dan 03.00 wita.Pakan alami diberikan dengan cara dituang secara merata pada beberapa titik													
				Mencatat kegiatan yang dilakukan pada lembar kegiatan													
			6 Pengelolaan Pemeliharaan Larva/Benih Udang	Melakukan aklimatisasi post larva (PL) yang baru datang dengan cara merendam kantong benih kedalam bak pemeliharaan yang telah di beri air laut selama 15-20 menit, setelah itu benih dalam kantong di tuang kedalam bak pemeliharaan													
				Melakukan pemberian pakan buatan dan pakan alami sesuai dengan jadwal pemberian pakan yang telah di tetapkan sesuai SOP													
				Melakukan pemeliharaan post larva (PL) selama kurang lebih 10-20 hari proses pemeliharaan hingga benih sampai pada stadia tokolan/juvenil													
				Melakukan pemanenan tokolan/juvenile													
			7 Pengelolaan Bahan Obat Ikan Kimia Dan Peralatan	1 menyiapkan bahan obat ikan, kimia dan peralatan pembenihan													
				Mencatat bahan obat ikan, kima dan peralatan perbenihan yang tersedia dan yang telah terpakai													

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
						JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
			8 Pengelolaan Biosecurity Lingkungan	1 Melakukan pembersihan lingkungan kerja budidaya													
			9 Revisi Standar Operasional Prosedur Pembenihan Udang	2 Melakukan sterilisasi hatchery													
				1 Menyiapkan acuan atau bahan referensi terkait penyusunan SOP pembenihan udang													
				2 Menyusun dokumen alur aklimatisasi dan pemeliharaan induk													
				3 Menyusun dokumen alur abiasi induk													
				4 Menyusun dokumen alur sampling induk													
				5 Menyusun dokumen alur penyiapan dan sterilisasi bak pemeliharaan larva													
				6 Menyusun dokumen alur pemberian pakan buatan dan pakan alami pada larva													
				7 Menyusun dokumen alur pergantian air pada pemeliharaan larva													
				8 Menyusun dokumen alur estimasi jumlah larva													
				9 Menyusun dokumen alur panen benur													
				10 Menyusun dokumen alur penyiapan dan sterilisasi bak kultur scletonema sp													
				11 Menyusun dokumen alur penyiapan dan sterilisasi fiber kultur artemia salina													
			10 Revisi Intruksi Kerja Lingkup Perbenihan	1 Menyiapkan manual book dan referensi terkait cara penggunaan peralatan atau metode terkait proses tertentu dalam kegiatan perbenihan													
				2 Menyusun alur intruksi kerja berdasarkan proses kerja yang dilakukan													
			TOTAL		Rp35,000,000												

Benteng, 10 Januari 2023

KEPALA UPT BAPAI BENIH IKAN BALOIYA


IHSAN ABDUL KADIR, S.PI
 NIP. 1984 1125 201001 1 021

Mengetahui :
 KEPALA DINAS PERIKANAN


Ir. MAKKAWARU
 NIP. 19630120 198910 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H Ahmad Dahlan Komp. PPI Bonehalang No. Benteng - Selayar Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
<http://dkp.kepulauan.selayarkab.go.id>. Telepon (0414)21063, Faximile (0414)21063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Andi Penrang DM, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPT Balai Benih Ikan Baloiya
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ihsan Abdul Kadir, S.Pi

Jabatan : Kepala UPT Balai Benih Ikan Baloiya
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

IHSAN ABDUL KADIR, S.PI
NIP. 19841125 201001 1 021

Pihak Pertama,

Drs. ANDI PENRANG DM, M.Si
NIP. 19650817 201407 1 006

RENCANA KERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	TERKELOLANYA BAHAN OBAT IKAN KIMIA DAN PERALATAN PERBENIHAN TERSEDIANYA REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBENIHAN UDANG TERSEDIANYA REVISI INTRUKSI KERJA LINGKUP PERBENIHAN	1. PENGELOLAAN BAHAN OBAT IKAN KIMIA DAN PERALATAN PERBENIHAN 2. REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBENIHAN UDANG 3. REVISI INTRUKSI KERJA LINGKUP PERBENIHAN	Laporan SOP IK

Mengetahui :
 KEPALA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA


HSUAN ABDUL KADIR, S.PI
 NIP. 1984 1125 201001 1 021

Benteng : 20 Januari 2023
 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA


DRS. ANDI PENRANG DWI, M.SI
 NIP. 19650817 201407 1 006

RENCANA KERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUSTI	SEPT	OKT	NOV	DES
1	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	TERKELOMPOK BAHAN OBAT IKAN KIMIA DAN PERALATAN PERBENIHAN	1	PENGELOLAAN BAHAN OBAT IKAN KIMIA DAN PERALATAN PERBENIHAN	1	menyiapkan bahan obat ikan, kimia dan peralatan pembenihan										
			2	REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBENIHAN UDANG	2	Mencatat bahan obat ikan, kimia dan peralatan perbenihan yang tersedia dan yang telah terpakai										
			TERSEDIAKANYA REVISI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMBENIHAN UDANG	1	Menyusun acuan atau bahan referensi terkait penyusunan SOP pembenihan udang											
				2	Menyusun dokumen alur aklimatisasi dan pemeliharaan induk											
				3	Menyusun dokumen alur ablasi induk											
				4	Menyusun dokumen alur sampling induk											
				5	Menyusun dokumen alur penyapihan dan sterilisasi bak pemeliharaan larva											
				6	Menyusun dokumen alur pemberian pakan buatan dan pakan alami pada larva											
				7	Menyusun dokumen alur pergantian air pada pemeliharaan larva											
				8	Menyusun dokumen alur estimasi jumlah larva											
				9	Menyusun dokumen alur panen benur											
				10	Menyusun dokumen alur penyapihan dan sterilisasi bak kultur sceletonema sp											
		TERSEDIAKANYA REVISI INTRUKSI KERJA LINGKUP PERBENIHAN	11	Menyusun dokumen alur penyapihan dan sterilisasi fiber kultur artemia salina												
			1	Menyusun manual book dan referensi terkait cara penggunaan peralatan atau metode terkait proses tertentu dalam kegiatan perbenihan												
			2	Menyusun alur intruksi kerja berdasarkan proses												

Mengetahui :
KEPALA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA


IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi
NIP. 1984 1125 201001 1 021

Benteng : 20 Januari 2023
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA


Drs. ANDI PENRANG-OM, M.Si
NIP. 19650817 201407 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PERIKANAN

Jl. K.H Ahmad Dahlan Komp. PPI Bonehalang No. Benteng - Selayar Benteng, 92812, Sulawesi Selatan
<http://dkp.kepulauan.selayarkab.go.id>. Telepon (0414)21063, Faximile (0414)21063

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sayed Fadhil Dzat HS, S.Pi

Jabatan : Analis Benih

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Ihsan Abdul Kadir, S.Pi

Jabatan : Kepala UPT Balai Benih Ikan Baloiya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 20 Januari 2023

Pihak Kedua,

IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi
NIP. 19841125 201001 1 021

Pihak Pertama,

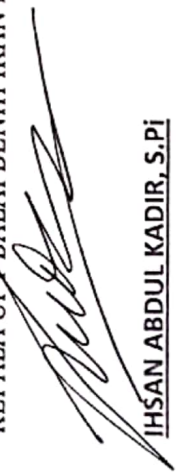
SAYED FADHIL DZAT HS, S.Pi
NIP. 19900122 201903 1 010

RENCANA KERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	OUTPUT
1	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	TERLAKSANANYA PENYIAPAN SARANA KOLAM/BAK BENIH TERLAKSANANYA PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI) TERLAKSANANYA PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN TERLAKSANANYA PENGELOLAAN KUALITAS AIR TERLAKSANANYA PENGELOLAAN PAKAN ALAMI TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN LARVA/BENIH UDANG TERLAKSANANYA PENGELOLAAN BIOSECURITY LINGKUNGAN	1. PELAKSANAAN PENYIAPAN SARANA KOLAM/BAK BENIH 2. PELAKSANAAN PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI) 3. PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN 4. PENGELOLAAN KUALITAS AIR 5. PENGELOLAAN PAKAN ALAMI 6. PENGELOLAAN PEMELIHARAAN LARVA/BENIH UDANG 7. PENGELOLAAN BIOSECURITY LINGKUNGAN	Laporan Laporan Dokumen Rekaman Penyediaan Air Baku Dokumen Rekaman kualitas air Dokumen Rekaman pakan alami Laporan Dokumen Rekaman Biosecurity

Mengetahui :
 KEPALA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA

Bentang : 20 Januari 2023
 ANALIS BENIH


IHSAN ABDUL KADIR, S.Pi
 NIP. 1984 1125 201001 1 021


SAYED FADHIL DZATI HS, S.Pi
 NIP. 19900122 201903 1 010

RENCANA KERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT BALAI BENIH IKAN BALOIYA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN 2023

NO.	SUBKEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PEMANFAATAN AIR UNTUK PEMBUDIDAYAAN IKAN DI DARAT	TERLAKSANYA PENYIAPAN SARANA KOLAM/BAK BENIH	1 PENYIAPAN SARANA KOLAM/BAK BENIH	1												
				2												
				3												
				4												
				5												
	TERLAKSANYA PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI)	TERLAKSANYA PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI)	2 PENYIAPAN INSTALASI PENDUKUNG BUDIDAYA (INSTALASI AIR DAN AERASI)	1												
				2												
				3												
				4												
				5												
	TERLAKSANYA PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN	TERLAKSANYA PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN	3 PENGELOLAAN AIR BAKU MEDIA PEMELIHARAAN	1												
				2												
				3												
				4												
				5												

